

Centre d'Accueil de La Tanne

Nous vous souhaitons la bienvenue dans notre centre d'accueil et espérons que vous y passerez un très bon séjour.

Afin de contribuer à rendre celui-ci des plus agréables, nous vous demandons de lire attentivement ce document et de vous y référer, tout en restant à votre entière disposition pour toutes questions/demandes (coordonnées en fin de document).

Généralités

Contrat de location

- Le document Excel dûment rempli par les responsables des lieux, puis complété par vos soins, fait office de contrat de location.

Parcage

- Vous vous engagez à veiller à la quiétude des lieux en n'entravant pas la circulation des véhicules agricoles et en respectant la vie quotidienne des habitants des environs.
- Il est de votre responsabilité de vous parquer conformément aux indications données (photo ci-dessous). Si l'espace à disposition n'est pas suffisant, nous vous demandons de vous informer auprès des responsables où davantage de véhicules peuvent être stationnés.

Dégâts constatés (lors de votre arrivée ou durant votre séjour)

- Nous vous prions de nous faire part d'éventuels dégâts constatés, ou si les locaux ne devaient pas avoir été nettoyés correctement. Idem en ce qui concerne des dégâts engendrés durant votre séjour.

Bruits et respect des lieux

- À partir de 22h30, le silence ou une grande diminution du bruit vous est demandé, que ce soit dans la cuisine, le réfectoire et les corridors. Passé cette heure, veuillez privilégier l'utilisation de l'annexe afin de permettre aux différents occupants des lieux, ainsi qu'au voisinage, de se reposer correctement.
- Après 23h30, il n'est plus autorisé de faire la vaisselle et ce jusqu'à 6h30 le lendemain.
- Dans la grande salle, la sono peut être utilisée jusqu'à 22h30, après quoi celle-ci ne doit plus être utilisée. Sauf exceptions (mariage, événement particulier), celles-ci basées uniquement sur une discussion réalisée au préalable (minimum 2 semaines avant) avec les responsables des lieux ; toutefois, ceux-ci se réservant le droit de ne pas accorder d'exception si la requête ne semble pas fondée.

Grande salle

- Lors de son utilisation, nous vous demandons instamment de ne pas utiliser de bougies qui ne soient pas dans des vases ou des bocaux.
- La sono, le beamer et les instruments sont à votre disposition, mais ils doivent être manipulés avec soin et respect. Dans ce sens, s'il vous est nécessaire de recevoir une instruction d'utilisation aux appareils techniques, nous vous prions de le faire savoir aux responsables des lieux, mais au plus tard 10 jours avant le début de votre séjour.

- Les dysfonctionnements liés à l'utilisation d'appareils privés ne sont pas de la charge des responsables.

Machines à café

- Dans la partie annexe, grande salle et au réfectoire, se trouvent quatre machines à café.
- Il est à la charge des locataires de prendre le café qui leur sera nécessaire ; il s'agit de machines à grains.

Chauffage

- Vous pouvez ajuster la température des chauffages si besoin.

Table de ping-pong

- Dans le réfectoire se trouve une table de ping-pong.
- Quelques raquettes et balles sont à disposition. Toutefois, il est fortement conseillé de prendre son propre matériel afin de s'assurer de pouvoir jouer correctement.

Tables pour l'extérieur

- Dans le corridor de l'annexe se trouvent quelques tables « Landi ».
- Nous vous demandons donc de ne pas sortir d'autres mobiliers, hormis les tables prévues pour cette utilisation.

Connexion internet

- L'entièreté du bâtiment a été équipé d'une connexion internet à haut débit. Il s'y trouve quelques affiches avec les éléments d'accès, qui sont :

Identifiant : LaTanne Visiteurs

Mot de passe : 7777777 (=8x le chiffre 7)

Fumeurs

- Tous les locaux du Centre d'Accueil sont non-fumeurs.
- Proche de quelques entrées, se trouvent des pots faisant office de cendriers. Merci d'en tenir compte et de ne pas jeter de mégots par terre.

Animaux

- Les animaux ne sont pas admis à l'intérieur des locaux.

Jardin et place de jeux

- Communiquant avec le réfectoire, ils sont dépendants de l'appartement des responsables des lieux. Cependant, vous pouvez en disposer à votre guise, tout en veillant à prendre soin des plantes et du matériel, et en laissant l'endroit dans le même état que lors de votre venue.
- Le Brasero est à disposition des locataires du Centre d'Accueil, tout le matériel concernant son utilisation est rangé dans la caisse adjacente. Le bois et l'huile ne sont pas fournis. Après chaque utilisation, le Brasero doit être nettoyé et rendu dans le même état que lors de votre arrivée.

Moustiquaires aux fenêtres

- Des moustiquaires amovibles ont été installées aux fenêtres (chambres et dortoirs de l'annexe), de même qu'à quelques fenêtres du réfectoire, à la cuisine et dans l'appartement de vacances. Merci de ne pas les décrocher.

Poubelles

- Nous vous demandons de vous charger d'évacuer les poubelles en utilisant les sacs taxés qui vous sont mis gracieusement à disposition. Vous avez la possibilité de les déposer dans les containers qui se trouvent dans le cabanon au premier croisement débouchant sur le Centre d'Accueil.

Remise des lieux lors de votre départ

- Dans chaque lieu se trouve un descriptif, avec ce qu'il vous est demandé d'entreprendre pour la remise en ordre (rangements et nettoyages).
- Tous les produits de nettoyage sont mis à disposition par le Centre d'Accueil ainsi que les chiffons, aspirateurs et le matériel pour laver les sols.
- Nous nous attendons à ce que les locaux soient rendus dans l'état reçu (propre et rangé), sans quoi nous nous verrions dans l'obligation de vous facturer des heures de nettoyage.
- Éteindre les lumières et les appareils utilisés.
- Fermer les fenêtres.
- Vérifier bien la fermeture de toutes les portes donnant à l'extérieur.
- Remettre les clés reçues, lors de votre arrivée, dans la boîte prévue à cet effet.

Endroit de parcage



Contact

Centre d'Accueil La Tanne
Famille
Philippe et Damaris Zürcher
Le Château 54
2720 La Tanne

032 489 26 05
078 760 68 01
ca@cet.ch